

福津市社会福祉協議会 職員募集要項

- (1) 募集職種 正職員（地域福祉、権利擁護、基幹相談支援）
- (2) 業務内容 社会福祉協議会が実施する福祉業務全般です。
◎地域福祉事業としては、地域住民のみなさんと一緒に支えあい・助けあいの地域づくりを行います。
◎権利擁護事業としては、高齢・障がい・子どもなど、地域の様々な相談を受け止め、住み慣れた地域で安心して生活を送れるよう相談支援を行います。
◎基幹相談支援センター事業としては、障害手帳の有無・サービス利用の有無にかかわらず、様々な相談を受け、訪問や同行などにより、本人の意向を尊重した伴走支援を行います。また、相談支援事業者との連携体制を整え、地域の相談支援体制を強化します。地域住民とのつながりを生かし、地域資源を活用して、地域で自立した生活を送れるよう支援します。
- (3) 応募資格 下記の①～③のすべてを満たす方
① 高齢者・障がい者等の相談支援の経験者（社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、相談支援専門員等の資格があれば尚可）
② 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人
③ エクセル、ワード、パワーポイントの基本的な操作ができる人
- (4) 給 与 初任給 203,040円～230,688円（基本給+地域手当の金額）
※上記は新卒者の金額です。経験年数等により加算されることがあります。
- (5) 昇給・賞与 年1回昇給、期末勤勉手当（6月・12月）
- (6) 諸 手 当 通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外・休日勤務手当、退職手当
- (7) 保 険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) 就業場所 社会福祉法人福津市社会福祉協議会（福津市手光南2丁目1-1）
- (9) 就業時間 8：30～17：00（休憩時間45分）
- (10) 時間外勤務 有（月平均3時間程度）土日、祝日勤務含む
- (11) 休 日 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、リフレッシュ休暇5日、特別休暇他
※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数20日

選考について

- (1) 採用人数 2人(増員のため)
- (2) 採用日 応相談
- (3) 採用試験 面接2回を予定。日程は後日連絡。
- (4) 応募方法 事前連絡の上、履歴書(写真貼付)、職務経歴書(新卒者は省略可)を事前にご郵送またはご持参ください。
- (5) 問合せ先 社会福祉法人福津市社会福祉協議会
総務地域課長 浅井
電話 0940-34-3341
メール fukushi@fukutsu-shakyo.or.jp